

Votre contact :

Stéphane CLEMENT

Au 03.86.46.01.04

clements@d89@bourgogne.ffbatiment.fr

Laure BRUGNIAU

Au 03.80.48.05.28

brugniaul@bourgogne.ffbatiment.fr

Dates et durée

7 heures

Formation en continu

Coût de la formation

300 €HT/stagiaire soit 360 €TTC

Location d'un ordinateur portable possible
pour 30 € TH la journée.

Public

A tous ceux qui souhaitent progresser ou
se lancer dans la réponse dématérialisée
aux marchés publics

Pré requis

Maîtriser les fondamentaux de son métier
Maîtriser la langue française (lu, écrit, parlé)
Maîtrise des outils bureautique :
Word/Excel. Connaissance de l'outil
informatique Web

Effectif

6 minimum – 12 maximum

Lieu

En présentiel – Auxerre

Formateur

Ingénieur Conseil Formateur en business
développement public et privé et TIC.

Moyens pédagogiques et supports

- Ordinateur portable,
vidéoprojecteur,
- Salle équipée
- Diaporama
- Etude de cas

Se munir d'un PC portable pour la
partie pratique.

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ❖ Comprendre les règles applicables à la dématérialisation des marchés publics
- ❖ Etre capable de mettre en place une veille électronique des marchés publics
- ❖ Connaître les outils de dématérialisation et leur modalité d'utilisation
- ❖ Etre capable de gérer toutes les étapes de la dématérialisation
- ❖ Optimiser sa stratégie grâce à la veille des marchés publics
- ❖ Réduire les délais et coûts de réponse aux appels d'offres publics
- ❖ Augmenter ses chances de remporter des marchés publics
- ❖ Etre en mesure de se conformer à la nouvelle réglementation applicable au 1er janvier 2015

Programme

Formation à la connaissance des règles applicables à la dématérialisation des marchés publics

- Définition de la dématérialisation,
- Présentation des enjeux, le cadre juridique applicable et échéancier

Formation à l'utilisation des outils de veille adaptés aux objectifs de l'entreprise

- Présentation des outils
- Détermination des plateformes de veille les plus adaptées
- Création de profils de requête de l'entreprise et activation des alertes par e-mail
- Formation à l'utilisation de l'ensemble des fonctionnalités correspondantes sur micro-ordinateur

Définition des prérequis techniques associés à l'utilisation de la dématérialisation

- Savoir quel organisme délivre son certificat électronique
- S'informer sur la sécurisation réalisée par cet outil : traçabilité et garantie d'invulnérabilité des plis avant prescription du délai.

Formation pratique à l'utilisation des outils de dématérialisation

- Découvrir comment faire sa liste de donneurs d'ordres ou d'attributaires, trouver en un clic tous les formulaires à remplir
- Savoir quels formulaires télécharger
- Comprendre les éléments demandés et savoir les renseigner
- Constituer et envoyer des consultations, téléchargement des avis et des DCE, transmission de la candidature et de l'offre, gestion des questions-réponses avec l'acheteur public.

Concrétiser sa formation en créant ses profils d'alerte et en envoyant une réponse d'appel d'offres fictive le jour même

Bilan général de la formation